

ООО «Консалтинговое Бюро «РОСТ»  
Учебный центр

## Положение

о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

Ижевск, 2022г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Консалтинговое Бюро «РОСТ» (далее – Учебный центр);

1.2. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка изменения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,  
письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Минобрнауки России от 11.06.2004 г. №01-17/05-01 №О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования», а также иными нормативными и локальными актами;

1.3. Целью использования дистанционных образовательных технологий Учреждением является увеличение доступности профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.4. Дистанционное обучение позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества методических электронных ресурсов.

Основу образовательной деятельности по заочной и очно-заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

После зачисления слушателю присваивается персональный логин и

пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал учреждения. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

## 2. Основные понятия

**Электронное обучение** (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, сетевое взаимодействие участников образовательного процесса.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Дистанционное образование на базе информационных и телекоммуникационных технологий реализуется при наличии специфической **электронной образовательной среды** (далее- ЭОС).

ЭОС представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, характеризующуюся едиными правилами и принципами построения, протоколами взаимодействия, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

ЭОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- Управление пользователей всех категорий;
- Хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- Организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- Взаимодействие участников дистанционного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- Мониторинг дистанционного учебного процесса.

**Электронные образовательные ресурсы** (далее - ЭОР) – учебно-методические материалы на электронных носителях или их Интернет-версии, удовлетворяющие требованиям, сформулированным в соответствующих учебных программах.

К электронным образовательным ресурсам относятся:

- учебно-методический комплекс (УМК), включающий учебную программу, электронные учебники или учебные пособия, дидактические, методические, тренировочные, контрольные материалы;

- тренажерные компьютерные программы;
- электронные тестирующие комплексы;
- Видео материалы, презентации;
- электронные учебники.

### **3. Организация дистанционного обучения в Учреждении**

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, Учебный центр реализует дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, отличающиеся по срокам, уровню и видам. Обучение по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации осуществляется в заочной форме обучения, без отрыва от производства, с использованием дистанционных образовательных технологий. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется в очно-заочной форме, без отрыва от производства с использованием дистанционных образовательных технологий.

. Обучающийся, поступающий на обучение в Учебный центр, получает доступ к базе данных учебной структурированной информации, представленной в виде определенного набора модулей (папок), сгруппированных тематических блоков, в зависимости от целей, задач конкретного курса обучения.

. Обучающиеся имеют право на обучение по учебному плану, утверждаемому директором Учебного центра, в соответствии с договором на оказание платной образовательной услуги, заключаемым между юридическим или физическим лицом и Учебным центром. Организации любой формы собственности также имеют право на образовательную услугу в соответствии с договором.

. Образовательный период, т.е. период обучения по выбранному обучающимся направлению, устанавливается в соответствии с учебным планом.

. При применении ДО обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения. Каждая дополнительная профессиональная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов знаний, самостоятельной работы, промежуточного и итогового контроля.

. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная и итоговая аттестация) ведется в электронном виде.

. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает сдачу экзаменов, зачетов, предусмотренных учебным планом курса.

.1. Итоговые тесты, экзамены и зачеты являются основными формами проверки знаний и охватывают всех обучающихся в соответствии с учебными

планами по направлениям подготовки и переподготовки с использованием компьютерного тестирования или непосредственного ответа экзаменатору.

.2. Объем материала, выносимого на зачет или экзамен, отражается в программе по курсу обучения.

. Приказом директора по результатам итоговой аттестации утверждается списочный состав выпускников курсов повышения или переподготовки, включающий пользователей образовательной услуги, прошедших обучение по программе в полном объеме, и им выдаются документы утвержденного образца.

. При проведении аттестации по дополнительным профессиональным программам с применением ДОТ на портале дистанционного обучения Учебным центром выполняется идентификация личности обучающегося. Идентификация личности обучающегося - процедура распознавания личности обучающегося по его уникальному идентификатору, присвоенному данному ему ранее и занесенному в систему дистанционного обучения в момент регистрации обучающегося.

В качестве уникального идентификатора Учебным центром определен логин на портале дистанционного обучения, состоящий из латинских букв и цифр, автоматически сгенерированных в случайном порядке. При каждом сеансе работы на портале дистанционного обучения выполняется аутентификация – процедура проверки подлинности личности обучающегося, входящего в систему дистанционного обучения.

Аутентификация выполняется на основании пароля, который состоит не менее чем из восьми знаков (латинских букв и цифр). Логин и пароль выдается обучающемуся лично при помощи электронной почты, либо передается через заказчика образовательных услуг перед началом обучения на портале дистанционного обучения.

Персональный логин и пароль, а также учебные и методические материалы передаются обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

. Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

. Организация учебного процесса с обучающимися по дистанционной технологии обучения строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на дистанционные образовательные технологии.

. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, консультации, зачеты, экзамены) и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы. Могут производиться в режиме off-line, on-line, а так же с использованием почтовых как традиционных, так и электронных отправок, при этом непосредственное общение с преподавателем, при оценке достижений обучающегося по представленным контрольно- измерительным материалам, может исключаться.

#### **4. Кадровое, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение дистанционного обучения**

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников Учреждения, а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору гражданско-правового характера. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в Учебном центре в проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

Дистанционное обучение сопровождается обеспечением обучающихся учебно-методическими комплексами (далее – УМК), включающими программы курсов, учебно-тематические планы, перечень учебных пособий, методических рекомендаций для самостоятельного изучения дисциплин и тем, контрольно-тестирующие комплексы, видеофильмы, мультимедийные и иные учебно-методические материалы.

. Материалы УМК могут быть предоставлены обучающемуся в печатном виде при непосредственном общении со специалистами Учебного центра или в электронном виде в сети Интернет на портале в системе дистанционного обучения.

. Материалы учебно-методического комплекса разрабатываются преподавателями и сотрудниками Учебного центра, а также другими научно-педагогическими работниками в соответствии с заказом и методическими рекомендациями Учебного центра.

#### **5. Организация итоговой аттестации при реализации дистанционных образовательных технологий**

5.1. Ответственность за проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации возлагается на генерального директора Организации

5.2. Итоговая аттестация при дистанционном обучении может проводиться в форме прохождения итогового тестирования на портале, выполнения итоговой письменной работы либо устного опроса в режиме онлайн-конференции обучающегося с преподавателем.

5.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация осуществляет хранение результатов образовательного процесса в электронной форме (протоколы, ведомости выдачи документов), а также на бумажном носителе.

5.4. Итоговый документ обучающийся получает лично или через представителя по доверенности. Документ регистрации выдачи хранится в Организации.

## 6. Перечень документов

6.1. К распорядительным документам по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию относятся:

Приказ об утверждении состава аттестационной/квалификационной комиссии;

Приказ о зачислении обучающихся/слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации;

~~Приказ об отпуске обучающихся/слушателей.~~

Протокол заседания аттестационной/квалификационной комиссий;

Документ регистрации выдачи документов об обучении.