Приложение к приказу

Генерального директора от 19.10.2022 № 2-УЦ

«Об утверждении положения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**ООО «Консалтинговое Бюро «РОСТ»**

**Учебный центр**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебный центр (далее-Центр) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Консалтинговое Бюро «РОСТ» (далее-Общество).

1.2. Центр создается и ликвидируется приказом Генерального директора Общества.

1.3. Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора.

1.4. Центр подчиняется Генеральному директору Общества.

1.5. Коллегиальным органом управления Учебного центра является педагогический совет, деятельность которого определяется положением о педагогическом совете Общества.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ и УР, касающимися деятельности Центра (в том числе трудовым законодательством РФ и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ), Уставом Общества, настоящим Положением.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Общества, образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой рабочих, специалистов и руководителей промышленных и других предприятий.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Центр создан с целью оказания образовательных услуг в области профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2. Задачами Центра являются:

- информационно-методическое, материально-техническое, документальное обеспечение процессов обучения;

- обеспечение разработки и реализации программ обучения по направлениям обучения;

- оказание консультационных и информационных услуги по профилю своей деятельности.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

Деятельность работников Центра осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным Генеральным директором Общества, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей.

**4. ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Организация процесса реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования.

4.2. Планирование учебного процесса.

4.3. Актуализация действующих и разработка новых программ обучения, оценочных материалов.

4.4. Подбор и привлечение внешних провайдеров обучения, преподавателей, тренеров, из числа высококвалифицированных работников сторонних учебных заведений. Взаимодействие по вопросам обучения, согласования содержания обучения, документального, методического и материально- технического обеспечения, координации интересов заказчика и провайдера обучения.

4.5. Обеспечение документального сопровождения проводимого обучения по направлениям обучения.

4.6. Обеспечение проводимого обучения литературой, методическими пособиями, оборудованием, материалами.

4.7. Организация работы квалификационных, аттестационных комиссий.

4.8. Разработка и актуализация учебно-методических материалов. Формирование библиотечного и методического фонда в печатном и электронном виде по направлениям обучения.

4.9. Мониторинг рынка образовательных услуг. Взаимодействие с учреждениями образования для изучения новых направлений профессионального обучения, учебных курсов, технологий обучения, форм, методов, обмена опытом, актуализации образовательных программ.

4.10. Взаимодействие с образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение по вопросам сетевой формы реализации образовательных программ.

4.11. Изучение и анализ существующих нормативных документов, установленных законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, касающихся деятельности Центра.

4.12. Организация процесса прохождения процедур государственного лицензирования образовательной деятельности, аккредитации на оказание услуг в области охраны труда по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

4.13. Разработка локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, в соответствии с законодательством.

**5. ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

Центру для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

- контролировать качество различных видов обучения, проводимых Центром;

- по окончании обучения, выдавать обучившимся документы установленного образца;

- заключать договоры с организациями любой организационно-правовой формы для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением;

- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

 - представительствовать в установленном порядке от имени предприятия по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

 - самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра и не требующим согласования с руководителем предприятия;

- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Центр обязанностей.

- привлекать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

- вносить через руководителя на рассмотрение Генерального директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

 Руководитель Учебного центра и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за причинение материального ущерба в отношении имущества общества – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Общества на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, а также целями и задачами Общества.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Дополнения и изменения в настоящее положение вносятся в рабочем порядке и утверждаются Генеральным директором общества.

8.2. В части, неурегулированной настоящим Положением, деятельность Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества.